

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS
EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**



**JOGI SZAKOKLEVELES KÖZNEVELÉSI
SZAKEMBER
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS
TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ**



TARTALOMJEGYZÉK

A kar vezetése	3
Tanulmányi Osztály	4
Sport, szabadidő	5
Kari könyvtár.....	5
A Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak tájékoztatója.....	6
Jelentkezés.....	9
A tanév rendje	10
A képzés oktatói	11
Mintatanterv	13
I. félév.....	14
Adatvédelmi jog	14
Családjog.....	16
Közigazgatási jogi ismeretek.....	18
Munkajogi alapismeretek	20
Romológia	23
Emberi erőforrás menedzsment.....	26
Vezetési ismeretek.....	29
Tanügy-igazgatási jog	31
II. félév	33
A gyermekvédelem jogi szabályozása.....	33
Gyámügyi eljárások.....	35
Közalkalmazottak jogállása.....	37
Értékközpontú vezetés.....	39
Pályázatírás, pályázati menedzsment	41
A tantervkészítés módszertana	43
Adatkezelés a köznevelésben (KIR).....	45
Általános jogi módszertani ismeretek	47
Gyermekvédelem a köznevelési intézményben.....	49
Szakdolgozati Témajegyzék.....	51
Záróvizsga Tételsorok	52



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Telefon: +36 (1) 370-86-01

Fax: +36 (1) 231-6026

OM azonosító: FI 44189



A KAR VEZETÉSE

DÉKÁN:

Prof. Dr. Tóth J. Zoltán

tanszékvezető, egyetemi tanár

DÉKÁNHELYETTESEK:

Prof. Dr. Boóc Ádám

nemzetközi és tudományos dékánhelyettes
intézetvezető, tanszékvezető, egyetemi tanár

Prof. Dr. habil. Domokos Andrea

tehetséggondozási dékánhelyettes
intézetvezető, tanszékvezető, egyetemi tanár

Prof. Dr. Udvary Sándor Tibor

oktatási és képzési dékánhelyettes
tanszékvezető, egyetemi tanár

iroda: „A” épület, mfsz. 9.

E-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu

félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján



A JOGI SZAKOKLEVELES KÖZNEVELÉSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SZAKFELELŐSE:

Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D. egyetemi docens

e-mail: szabo.annamaria@kre.hu

Félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI KÖZPONT

Prof. Dr. Udvary Sándor Tibor oktatási és képzési dékánhelyettes, tanszékvezető, egyetemi tanár, a Továbbképzési Központ Vezetője

E-mail: udvary.sandor@kre.hu

Félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

Kiszely Zsófia szakirányokért felelős oktatási referens

E-mail: ajk.szakirany@kre.hu

Szántó Zsuzsanna szakirányokért felelős oktatási referens

E-mail: ajk.szakirany@kre.hu

Telefon: (+36-1) 370-8601/345

1042 Budapest, Viola utca 2-4. Mf/4.

Honlap: <https://ajk.kre.hu/index.php/oktatas/kepzesi-formak/tovabbkepzesi-kozpont.html>

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Vas Mária tanulmányi osztályvezető

telefon: +36 1-370 8601 (mellék: 102; 165)

e-mail: ajk.tanulmanyi@kre.hu

iroda: „A” épület, mfsz. 7.

Honlap: <https://ajk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/tanulmanyi-osztaly.html>

A hallgatók tanulmányi ügyeiket az Állam- és Jogtudományi Kar Tanulmányi Osztályán intézhetik az alábbi ügyfélfogadási rend szerint:

<i>Ügyfélfogadás</i>	
<i>Hétfő:</i>	08:30 – 12:00 13:00 – 16:00
<i>Kedd:</i>	<i>Szünetel</i>
<i>Szerda:</i>	13:00 – 16:00
<i>Csütörtök:</i>	08:30 – 12:00
<i>Péntek:</i>	08:30 – 12:00 13:00 – 16:00
<i>Szombat:</i> <i>csak a szorgalmi időszakban</i>	08:30 – 14:00



SPORT, SZABADIDŐ

Az egyetemi sportolási lehetőségekről bővebben itt tájékozódhat:
<http://www.kre.hu/sport/>

KARI KÖNYVTÁR

A Jogi Kar Könyvtára 2001-ben kezdte meg működését, jelenleg közel 20.460 db könyvtári egységgel, köztük több mint 118 féle magyar és idegen nyelvű periodikával, elektronikus dokumentummal, adatbázisokkal segíti felhasználóit, az oktatókat, kutatókat és a hallgatókat.

A könyvtár elsősorban az állam- és jogtudomány szakirodalmával rendelkezik és főként e területen történik a fejlesztése. Ezen túlmenően megtalálható a társ- és kiegészítő tudományok szakirodalma, valamint az általános műveltség gyarapítására szolgáló művekkel is rendelkezünk. Olvasótermeinkben szabadpolcon több ezer, tematikusan elrendezett dokumentum vehető igénybe helyben használatra. Hozzáférést biztosítunk a KRE adatbázisához (E-Corvina Online katalógus) az EISZ és az EBSCO adatbázisaihoz. Egyéb szolgáltatásaink: általános és szakirodalmi tájékoztatás, térítés ellenében: nyomtatás, fénymásolás. (A szolgáltatáshoz regisztráció és előzetes egyenlegfeltöltés szükséges. Részletek: kre.printelek.hu)

A tanévben nyitva tartó könyvtár 60 férőhellyel és 7 számítógéppel várja az olvasókat. Szolgáltatásai beiratkozás (ingyenes) után vehetők igénybe.

Bővebb információ a Könyvtárhasználati Szabályzatban, illetve a www.kre.hu - Állam- és Jogtudományi Kar – Szolgáltatások/Könyvtár menüpontban található).

Elérhetőség: +36 1 370 8601/128
ajk.konyvtar@kre.hu

Nyitvatartás:

Hétfő	8:30-16:30
Kedd	8:30-13:30
Szerda	8:30-16:30
Csütörtök	8:30-13:30
Péntek	8:30-16:30
Szombat	9:00-13:00

A Könyvtár a tanítási szünetekben zárva tart.



A JOGI SZAKOKLEVELES KÖZNEVELÉSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TÁJÉKOZTATÓJA

A képzés célja:

A képzésben résztvevők alkalmassá válnak arra, hogy a magyarországi köznevelés folyamatosan változó jogszabályi környezetében középvezetőként vagy felsővezetőként megfeleljenek az intézményi menedzsmenttel szemben támasztott sokoldalú elvárásoknak. Képesek eligazodni a köznevelési intézményrendszer működését meghatározó jogszabályi környezetben, képesek tudatos és felelős jogalkalmazóként tevékenykedni, felismerik a jogszabályi környezetből fakadó döntési helyzeteket. A résztvevők a képzés végére alakilag és tartalmilag helyes határozatokat tudnak hozni, iratokat kiadmányozni. Közigazgatási jogi ismereteik alkalmassá teszik őket nemcsak köznevelési intézmények, hanem a közneveléssel kapcsolatos államigazgatási feladatokban való részvételre is. Rendelkeznek az intézményirányításhoz vagy középvezetői feladataikhoz szükséges felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

A Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezés:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
- 4. A felvétel feltételei:**
Bármely képzési terület szakjain legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség.

5. A képzés időtartama és formája:

A képzési időtartama: 3 félév

Ebből a 3. félév a záróvizsga félév. Jelen képzés munka melletti, levelező munkarendű, amelyen az oktatás pénteki és szombati napokon megtartott, tömbösített tanórákkal zajlik. A képzés kiegészíthető 1 féléves, az egyházi fenntartású (elsősorban protestáns) intézmények vezetésével kapcsolatos modullal is. Ezzel a modult elvégzők jogi



szakokleveles protestáns köznevelési szakember oklevelet is szereznek. A képzésen oklevelet szerzők tanulmányaik beszámítását kérhetik a KRE-ÁJK jogász osztatlan képzésén is.

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

- a különböző gyermekvédelmi, gyámügyi jogviszonyok felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása;
- tanügyi-igazgatási jártasság, az intézmény igazgatási feladatainak helyes felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása intézménytípusonként;
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete, gyakorlati alkalmazásának képessége, alakilag és tartalmilag megfelelő iratok (érdemi döntések) készítésének képessége;
- alapvető vezetési ismeretek, az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás tervezése, szervezése, figyelemmel a köznevelési intézmény vezetésének sajátosságaira;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra (gyakorlati példákon keresztül);
- a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterének magabiztos használata, tantárgyfelosztás, órarend készítés.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- alapvető családjogi ismeretek, a magyarországi gyermekvédelem intézményrendszerének és jogszabályi környezetének átfogó ismerete, gyermekvédelemmel, gyámügyi igazgatással kapcsolatos eljárásrendek ismerete;
- a magyarországi közigazgatás intézményrendszerének és működésének alapvető ismerete, azon belül a köznevelési intézményrendszer működésének közigazgatási kapcsolatai, tanügy-igazgatási jogi ismeretek, a tanügyigazgatás alapvető dokumentumai, eljárásai intézménytípusonként;
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete;



- a nevelő-oktató intézmény értékközpontú vezetésének, a stratégiai tervezésének és operatív irányításának elméleti ismeretei;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra;
- a köznevelési intézmény vezetéséhez szükséges alapvető informatikai ismeretek, különös tekintettel a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterére és a pályázati felületekre valamint a tantárgyfelosztás és az órarend készítésére.

Személyes képességek fejlesztése:

- lényeglátás és kreativitás;
- megalapozott ismeretekre épülő elemzésekre történő felkészülés önálló szakmai vélemény kialakításának képessége;
- problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítés;
- szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- Jogi ismeretek: 24 kredit (közigazgatási jog általános része, a közigazgatás különös részének vonatkozó területei: gyermekvédelem, gyámügyi eljárások; családjog; munkajog; adatvédelem);
- Társadalomtudományi ismeretek: 3 kredit (romológia);
- Vezetési ismeretek: 12 kredit (emberi erőforrás menedzsment, menedzsment ismeretek, értékközpontú vezetés, pályázati menedzsment);
- Módszertani ismeretek: 21 kredit (gyermekvédelem a köznevelési intézményben, jogalkalmazás módszertana és gyakorlata, tanügy-igazgatási jog alkalmazása és gyakorlata, adatkezelés KIR-ben, tantervkészítés módszertana);
- Záróvizsga felkészítő modul: 20 kredit.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit



JELENTKEZÉS

Jelentkezés módja:

Kizárólag elektronikusan, a szakirányú továbbképzések kezdőoldalán található jelentkezési felület kitöltésén keresztül történik.

<https://ajk.kre.hu/index.php/jogi-szakokleveles-koznevelesi-szakember>

Önköltség:

Az 1-2. félév önköltsége: 160.000,- Ft/félév,

3. félév önköltsége: 30.000,- Ft/félév

A képzés díját a munkáltató átvállalhatja.

Regisztrációs díj:

Összege: 6.000,-Ft. A regisztrációs díj befizetéséről szóló igazolást a jelentkezésnél csatolni szükséges.

További információk: <https://ajk.kre.hu/index.php/tk-felveteli-informaciok>



A TANÉV RENDJE

A tanórák megtartására 10-12 hetes szorgalmi időszak áll rendelkezésre, amelyet a vizsgák letételére szolgáló 6 hetes vizsgaidőszak követ.

Az oktatás a pénteki és a szombati napokon történik a következő rendben:

PÉNTEKEN

- 15:00 és 16:30 között (2x45 perc)
- 16:45 és 18:15 között (2x45 perc)
- 18:30 és 20:00 között (2x45 perc)

SZOMBATON

- 8:00 és 9:30 között (2x45 perc)
- 9:45 és 11:15 között (2x45 perc)
- 11:30 és 13:00 között (2x45 perc)
- 13:15 és 14:45 között (2x45 perc)
- 15:00 és 16:30 között (2x45 perc)

Az oktatás helyszíne:

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának „A” épülete
(1042 Budapest, Viola utca 2-4.)

Az Egyetem elkülönített parkolóval rendelkezik, amelyet az oktatók és hallgatók számára egyaránt rendelkezésre bocsát.



A KÉPZÉS OKTATÓI

OKTATÓ	MUNKAHELY, ELÉRHETŐSÉG
Dr. Alpár Vera Noémi PhD egyetemi docens	KRE Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet alpar.vera.noemi@kre.hu
Dr. habil. Fehér János Ph.D egyetemi docens, főállású oktató Emberi erőforrás alapszak, szakfelelős	KRE-ÁJK Gazdaság-és Vezetéstudományi Intézet feher.janos@kre.hu
Gönczi Károly Csaba képviselő testületi tag	Kisújszállás Önkormányzat gonczy65@gmail.com
dr. Hegedűs Bulcsú jogász, adatvédelmi szakértő	Országgyűlés Hivatala hegbulcsu@gmail.com
Dr. Herczeg Rita gyermekjogi képviselő	Integrált Jogvédelmi Szolgálat rita.herczeg@ijsz.bm.gov.hu
Kelemen Gabriella pedagógiai szakértő - RPI Debreceni Iroda Koordinátor	Református Pedagógiai Intézet kelemen.gabriella@reformatus.hu
Prof. Dr. Kun Attila Sándor PhD tanszékvezető, egyetemi tanár	KRE-ÁJK Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék kun.attila@kre.hu
Landauer Attila romaügyi referens	KRE Egyház és Társadalom Kutatóintézet Romológia Kutatóműhely landauer.attila@kre.hu
Dr. Linder Viktória tanszékvezető egyetemi docens	Nemzeti Közszerológiai Egyetem viktoria.linder@t-online.hu
Prof. Dr. habil. Lóth László Ph.D nyugalmazott egyetemi docens	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet loth.laszlo@kre.hu
Dr. Polereczky-Nádai Erika nemzetközi örökbefogadási referens	Kulturális és Innovációs Minisztérium Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály erika.polereczky-nadai@kim.gov.hu
dr. Nagy Attila Mihály egyetemi tanársegéd	KRE-ÁJK Közigazgatási Jogi Tanszék nagy.attila.mihaly@kre.hu
Papp Lászlóné Varga Anita	annita5@freemail.hu



<p>Dr. Rácz-Antal Ildikó PhD adjunktus</p>	<p>KRE-ÁJK Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék racz.ildiko@kre.hu</p>
<p>Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D egyetemi adjunktus</p>	<p>KRE-ÁJK Közigazgatási Jogi Tanszék szabo.annamaria@kre.hu</p>
<p>Dr. Szabó Imre Szilárd jogi ügyekért felelős elnökségi tag</p>	<p>Doktoranduszok Országos Szövetsége szabo.imre.szilard@kre.hu</p>



MINTATANTERV

	Tantárgy kódja	1-3. félév	1. félév				2. félév			3. félév			számonkérés formája
		összes tanóra	kredit	tanóra		kredit	tanóra		kredit	tanóra			
				ea	sz		ea	sz		ea	sz		
		214	30	94	10	30	38		30	0			
Jogi ismeretek (24 kredit)													
1.	A gyermekvédelem jogi szabályozása	AJ KNSZ0202K	10				3	10	0				kollokvium
2.	Adatvédelmi jog	AJ KNSZ0104K	8	2	8	0							kollokvium
3.	Családjog	AJ KNSZ0102K	10	3	10	0							kollokvium
4.	Gyámügyi eljárások	AJ KNSZ0201K	10				3	10	0				kollokvium
5.	Közalkalmazottak jogállása	AJ KNSZ0203K	8				3	8	0				kollokvium
6.	Közigazgatási jogi ismeretek	AJ KNSZ0101K	16	5	16	0							kollokvium
7.	Munkajogi alapismeretek	AJ KNSZ0103K	20	5	20	0							kollokvium
Társadalomtudományi ismeretek (3 kredit)													
8.	Romológia	AJ KNSZ0105K	10	3	10								kollokvium
Vezetési ismeretek (12 kredit)													
9.	Emberi erőforrás menedzsment	AJ KNSZ0107K	10	3	10	0							kollokvium
10.	Értékközpontú vezetés	AJ KNSZ0204K	10				3	10	0				kollokvium
11.	Pályázatírás, pályázati menedzsment	AJ KNSZ0205K	10				3	0	10				gyakorlati jegy
12.	Vezetési ismeretek	AJ KNSZ0106K	10	3	10	0							kollokvium
Módszertani ismeretek (21 kredit)													
13.	A tantervkészítés módszertana	AJ KNSZ0209K	20				5	0	20				gyakorlati jegy
14.	Adatkezelés a köznevelésben (KIR)	AJ KNSZ0208K	6				2	0	6				gyakorlati jegy
15.	Általános jogi módszertani ismeretek (iratszerkesztés, például: határozathozatal, fellebbezés, jegyzőkönyv)	AJ KNSZ0207K	20				5	0	20				gyakorlati jegy
16.	Gyermekvédelem a köznevelési intézményben	AJ KNSZ0206K	6				3	0	6				gyakorlati jegy
17.	Tanügy-igazgatási jog	AJ KNSZ0108K	20	6	10	10							kollokvium
Záróvizsga felkészítő modul (20 kredit)													
18.	Záróvizsga konzultáció	AJ KNSZ0301K	10							20	0	10	aláírás
19.	Záróvizsga	AJ KNSZ0303K								0	0	0	
Szakdolgozat (10 kredit)													
20.	Szakdolgozat	AJ KNSZ0302K								10	0	0	



TANTÁRGYI ISMERTETŐK

I. FÉLÉV

Adatvédelmi jog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 8 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0104K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András Ph.D

Oktató(k): dr. Hegedűs Bulesú

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy alapvető célja, hogy általános áttekintést adjon az adatvédelmi jog szabályozásáról, és a közoktatással kapcsolatos speciális, vagyis az általánostól eltérő szabályozásról, joggyakorlatról.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

I. modul (4 óra): az adatvédelmi jog általános tanai. Főbb témák: az adatvédelmi jog nemzetközi és magyar kialakulása, nemzetközi tendenciái, az adatvédelmi törvény legfontosabb rendelkezései.

II. modul (4 óra): az oktatással és gyermekjogokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályozás. Főbb témák: a gyermekek védelmével kapcsolatos speciális adatvédelmi szabályok, az adatvédelmi biztos és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlatában jelentkező legfontosabb ügyek.



Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Hegedűs Bulcsú: Az adatvédelmi jog általános része. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2015.

Elérhető a kari jegyzetboltban.

Ajánlott irodalom:

Az adatvédelmi biztos és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság éves parlamenti beszámolója. (<http://www.naih.hu/adatvedelmi-biztos-irodajanak-archivuma.html>, <http://www.naih.hu/naih-eves-beszamoloi.html>)



Családjog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0102K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Polereczky-Nádai Erika

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: A családjog a magánjog egyik legfontosabb területe, áthatja mindennapjainkat mind a magánéletben, mind pedig munkánk során.

E tantárgy célja, hogy átfogó ismeretet adjon a családjog rendszeréről, áttekintse annak legfontosabb területeit, a kurzus végére biztos tudást adjon a családjog anyagi és a kapcsolódó legfontosabb eljárásjogi szabályairól.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A családjog helye a jogrendszerben, annak jogforrásai a család fogalma.
2. A család védelme és alapelvei.
3. A házasság felbontása.
4. Szülői felügyelet, annak tartalma, gyakorlása.
5. A szülői felügyelet bírósági rendezése, megszüntetése.
6. Gyermekelhelyezés.
7. A kapcsolattartás.
8. Rokontartás, házastársi tartás.
9. Kiskorú és nagykorú gyermek tartása.
10. A házastársi vagyonközösség.
11. A vagyonközösség megszűnése és megszüntetése, házastársi közös vagyon megosztása.



12. Házastársi közös lakás használatának rendezése.
13. Élettársi kapcsolat családjogi hatásai.
14. Egységes apasági vélelmek, apaság vélelmének megtámadása.
15. Gondnokság alá helyezés.
16. A nemzetközi családjog.
17. Gyermekvédelem polgári jogi alapintézményei.
18. Gyermek jogellenes külföldre vitele, távoltartás.

Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a kapcsoló jogszabályok nagykommentárja, II. kötet, szerkesztő: Osztovits András, Opten Kft.

A gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án elfogadott Egyezmény-kihirdette az 1991. évi LXIV.tv.

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.

a Gyermekek Jogellenes Külföldre Vitelének Polgári Jogi Vonatkozásairól szóló 1980. évi Hágai Egyezmény

2201/2003 EK Tanácsi Rendelet

4/2009 EK Tanácsi Rendelet

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az egyes témakörökhöz kapcsolódó szabályozás, az órán elhangzottakhoz igazodóan.



Közigazgatási jogi ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 16 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 5

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0101K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D.

Oktató(k): Dr. Linder Viktória, Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D.

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatás szervezetrendszerével és a közérdekű feladatok ellátásának intézményrendszerével, a közigazgatási jog alapvető jogintézményeivel, kiemelve a közigazgatási jog különös részét képező közoktatás igazgatását, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás jogintézményeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók a tantárgy teljesítése révén teljes körű ismeretanyagot szereznek az oktatási intézményrendszer államszervezetben történő elhelyezkedéséről, az állam oktatásban betöltött szerepvállalásáról, képessé válnak intézményvezetői feladatok ellátására.

Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: A számonkérés írásban történik.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Közigazgatási jog: Fejezetek szakigazgatásaink köréből. (szerk.: Lapsánszky András)
Budapest, Complex, 2013.



Magyarország Alaptörvénye

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

Az oktató által rendelkezésre bocsátott órai segédanyagok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közigazgatás az állami szervek rendszerében, kapcsolata az egyéb államhatalmi szervekkel.
2. A közigazgatás szervezetrendszere.
3. Az államigazgatás.
4. Az önkormányzati igazgatás.
5. A szolgáltató közigazgatás, paraadminisztratív szervek.
6. A közintézetek.
7. A közigazgatási jog forrásai.
8. A közoktatás jogának alkotmányos szabályai.
9. Az oktatás rendszere hazánkban.
10. A közoktatási és gyámügyi igazgatás egyes szabályai.



Munkajogi alapismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 20 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 5

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0103K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Kun Attila Sándor PhD

Oktató(k): Dr. Rácz-Antal Ildikó, Dr. Szabó Imre Szilárd

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajogi alapismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a versenyszféra munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályaiban és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között;
- biztosan el tudja határolni a munkaviszonyt és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokat;
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit;
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani;
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait;
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.



Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere.
2. Az Mt. bevezető rendelkezései.
3. Jognyilatkozatok, érvénytelenség.
4. Alapelvek és általános magatartási követelmények.
5. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés.
6. A munkaszerződés módosítása.
7. A munkáltató személyében bekövetkező változás.
8. A munkaszerződés teljesítése.
9. A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei.
10. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások.
11. Munkaidő, Pihenőidő.
12. A munka díjazása.
13. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése.
14. A munkajogi felelősség rendszere.
15. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok.
16. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés.
17. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai.
18. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika.
19. A közsféra munkajogának alapkérdései.

Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.



Ajánlott irodalom:

Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: MUNKAJOG Nemzeti Közszerológati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, Budapest, 2014.

Az új Munka törvénykönyve magyarázata 2013. LIGA Szakszervezetek.

Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2013, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Kommentár a munka törvénykönyvéhez 2014, Complex.

Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012.

Bp.Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2014, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest

A Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2014.

Lehoczkyné Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001.

Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008.

Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.

Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005.

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.

Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.

Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008.



Romológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0105K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Landauer Attila

Oktató(k): Landauer Attila

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: A kurzus fő hangsúlya a cigány közösségek néprajzi, történeti, szociológia és kulturális sajátosságaira vonatkozó alapismeretek átadása mellett az oktatás és oktathatóság kérdéseire esik. Alapvető módszertani elv a tudományos realitás ütköztetése azon domináns (pl. ideológiai, politikai) beszédmódokkal, amelyek folyamatos zavar(oka)t okozva köznapi- és tudományos szinten értelmezhetetlenné, illetve félreértelmezetté, közpolitikai- és közigazgatási szinten pedig gyakorta kezelhetetlenné teszik a hagyományosan főként különböző cigány kisközösségekhez kapcsolódó, illetve ezekhez kapcsolódónak érzett, s olykor meglehetősen differenciálatlansággal cigánykérdésként emlegetett, rendkívül szerteágazó problémahalmazt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapfogalmak, alapismeretek.
2. Csoportok, nyelvek, nyelvváltozatok.
3. Cigány történelem a Kárpát-Medencében.
4. Szociológiai cigánykutatások.
5. Közösség, család, gyermeknevelés.
6. Identitás, mentalitás, társadalmi alapértékek.
7. A cigányok/romák hozzájárulása a Kárpát-Medence kulturális értékeihez.



Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: szóbeli vizsga.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Csepregi Botond–Landauer Attila (2012): Beszélgetés Nagy Pál történésszel (1.–3.). In: reformatus.hu

Kemény István–Janky Béla–Lengyel Gabriella (2004): A magyarországi cigányság 1971–2003. Budapest: Gondolat. (Részletek.)

Kovalcsik Katalin–Réger Zita (1995): A tudomány, mint naiv művészet. Kritika, 2. 31–34.

Landauer Attila (szerk.) (2015): Források a Kárpát-medencei egyházak és a cigányság kapcsolatainak történetéhez. Kézirat. (Részletek)

Lukács Ágnes (2013): Interjú Landauer Attilával. In: Gereben Ferenc–Lukács Ágnes (szerk.): Fogom a kezét, és együtt emelkedünk: Tanulmányok és interjúk a roma integrációról. Budapest: Jezsuita Könyvek. 45–62.

Nagy Pál (2007): Cigány csoportok és az együttélési modellek változásai a Kárpát-medencében a 15–20. században. Előadás, Történelemtanárok (17.) Országos Konferenciája 2007. október 13–14. www.tte.hu

Réger Zita (1990): Utak a nyelvhez – nyelvi szocializáció, nyelvi hátrány. Budapest: Akadémia Kiadó.

Szuhay Péter (1999): A magyarországi cigányság kultúrája: etnikus kultúra vagy a szegénység kultúrája. Budapest: Panoráma. (A 11-től a 18. oldalig.)

Ajánlott irodalom:

Augustini Ab Hortis Sámuel (2009): A magyarországi cigányok mai állapotáról, különös szokásairól és életmódjáról, valamint egyéb tulajdonságairól és körülményeiről. Budapest–Gödöllő: Györffy István Néprajzi Egyesület–Magyar Néprajzi Társaság–Szent István Egyetem.

Barthelemy, André (1992): Cigányország útjain. Abaliget: Lámpás Kiadó.

Cigánymissziós Módszertani Füzetek I. Találkozások 2014. Cigány Módszertani és kutatóközpont

Demeter Zayzon Mária (szerk.) (1994): „Egy igaz történet részletekben...”: Cigány-magyar kapcsolatok határon innen és túl. Budapest: Kőbányai Önkormányzat.

Diósi Ágnes (1988): Cigányút. Budapest: Szépirodalmi Könyvkiadó.

Diósi Ágnes (1990): Szűz Mária zsebkendője. Budapest: Kozmosz Könyvek.



- Diósi Ágnes (2002): Szemtől szemben a magyarországi cigánysággal. Budapest: Pont Kiadó.
- Forray R. Katalin (szerk.) (2000): Ciganológia – Romológia. Budapest–Pécs: Dialóg Campus Kiadó.
- Gereben Ferenc–Lukács Ágnes (szerk.) (2013): Fogom a kezét, és együtt emelkedünk: Tanulmányok és interjúk a roma integrációról. Budapest: Jezsuita Könyvek.
- Kemény István–Janky Béla–Lengyel Gabriella (2004): A magyarországi cigányság 1971–2003. Budapest: Gondolat.
- Kovalcsik Katalin (szerk.) (2001): Tanulmányok a cigányság társadalmi helyzete és kultúrája köréből. Budapest: IFA–OM–ELTE.
- Nagy Attila–Péterfi Rita (szerk.) (2004): A feladatra készülni kell: A cigányság kulturális beilleszkedése és a közkönyvtár. Budapest: Országos Széchényi Könyvtár–Gondolat Kiadó.
- Nagy Attila–Péterfi Rita (szerk.) (2007): Hídszerepek: Cigány integrációs kérdések. Budapest: Országos Széchényi Könyvtár–Gondolat Kiadó.
- Réger Zita (2003): Cigány gyermekvilág – Olvasókönyv a cigány gyermekfolklórból. L’Harmattan Kiadó Budapest.
- Szuhay Péter (1999): A magyarországi cigányság kultúrája: etnikus kultúra vagy a szegénység kultúrája. Budapest: Panoráma.
- Tóth Károly (szerk.) (2010): Örömhír cigányoknak is. Budapest: Ökumenikus Tanulmányi Központ



Emberi erőforrás menedzsment

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0107K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató(k): Dr. habil. Fehér János Ph.D

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jogi szakokleveles köznevelési szakemberek intézmény menedzselési tevékenysége során alapvető cél, hogy az emberi erőforrás-menedzselésének stratégiai kérdéseit és e tevékenység főbb vonulatait megismerjék. A résztvevők újszerű szemléletben ismerkednek meg az intézményvezetés humán stratégiai kérdéseivel, az emberierőforrás-gazdálkodás szükséges mértékű elméleti és gyakorlati kérdéseivel. Ebben kiemelkedő fontosságú a humánstratégia, mint részstratégia kialakítása, az emberierőforrás-menedzsment korszerű felfogása, az erőforrás-gazdálkodás szerepének megértése és – elsősorban kompetenciaalapú – gyakorlatának elsajátítása, amelyet az előadásokon intézményvezetői szempontból dolgozunk fel. A tantárgy tematikája tartalmazza az emberierőforrás-gazdálkodás fő területeit, funkcióit, módszereit, gyakorlatát. A fő funkciók közül kiemelten kezeljük a stratégiai erőforrás-megközelítést, a kiválasztást és kompetenciafejlesztést, amelyek karrier- és teljesítménymenedzsment felfogásúak, motiváció-orientáltak, teljesítményértékelési megközelítésűek és ezek modern eljárásokkal történő fejlesztésének témaköreivel is foglalkozunk. Áttekintjük az emberierőforrás-menedzsment új tendenciáit, többek között a humán kontrolling és a HR Business partner felfogású, illetve az ösztönzésmenedzsment intézményi megoldásait.



Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A humán erőforrás menedzsment funkciói, szerepei a szervezetekben.
2. Humán stratégia, humánpolitika és kapcsolódásuk az intézmény életében. Stratégiai tervezés, a szervezeti és az emberi erőforrás menedzsment stratégia kapcsolata.
3. Emberi erőforrás tervezés szervezeti szinten (erőforrás-áramlás és kontrolling oldalról).
4. Munkakör- és kompetenciamenedzsment, munkakörelemzés, -tervezés és -értékelés, kompetenciamodellek.
5. Toborzás és kiválasztás, karriermenedzsment.
6. Teljesítménymenedzsment és motiváció, a vezetés feladatai a teljesítményértékelésben.
7. Intézményi kompenzációs és javadalmazási rendszerek.
8. Kompetenciafejlesztés, képzés és fejlesztés, tudásmenedzsment. a szervezeti tanulás stratégiai kérdései.
9. Az emberierőforrás-menedzsment új tendenciái, a HR Business Partner modell lényege és működése.
10. A humán kontrolling alapvetései, működése az intézményben.
11. A humán erőforrás-menedzsment és a belső kommunikáció kapcsolata.

Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.

Az értékelés módszere: írásbeli, a vizsga eredménye szóbeli vizsgával módosítható.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Előadások anyaga (a ppt. változatot a hallgatók elektronikusan megkapják)

Karoliny Mártonné- -Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Rendszerek és alkalmazások Complex Kiadó 2013

Bokor Attila – Szóts-Kováts Klaudia – Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland: Emberi Erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, Budapest, 2014

Gyökér Irén – Finna Henrietta – Krajcsák Zoltán: Emberi erőforrás menedzsment; oktatási segédanyag, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 2010. (Letölthető a BME/GTK Üzleti Tudományok Intézet honlapjáról.

Internetes

elérhetőség:

http://bme.ysolt.net/GTK_MuszakiM_MSc/S1_Emberi_eroforras_menedzsment/Emberi%20er%F5forr%E1s%20menedzsment.pdf (2014.09.03.)



Ajánlott irodalom:

Marc Effron – Robert Gandossy – Marshall Goldsmith (szerkesztette): HR a 21. században. HVG Kiadó, Budapest, 2004

Koncz Katalin: Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 2004

Bakacsi-Bokor-Császár-Gelei-Kovács-Takács: Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment Akadémiai kiadó 2006

Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger: A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó 2006

Humán Erőforrások Gazdaságtana (Szerk: Tóthné Sikora Gizella). Bíbor Kiadó, Miskolc, 2004

Lindner Sándor – Dihén Lajosné – Henkey István: Humán controlling. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003

Petró Csilla–Stréhli-Klotz Georgina: Közszolgálati életpálya és emberi erőforrás gazdálkodás. Az emberi erőforrás menedzsment terület munkavégzésének jellemzői a közzszolgálatban. („Közszolgálati Humán Tükör 2013” résztanulmány).

Internetes

elérhetőség:

http://magyaryprogram.kormany.hu/download/2/0b/a0000/04_HR_EEM_munkavegzes_jell_AROP2217.pdf



Vezetési ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0106K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató(k): Dr. Alpár Vera Noémi PhD

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, és hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A szervezet lényege.
2. A szervezet erőforrásai és környezete.
3. A menedzsment meghatározása és funkciói.
4. Kommunikációs alapismeretek.
5. A klasszikus menedzsmentirányzat.



6. Emberközpontú irányzatok.
7. Integrációs irányzatok.
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása.
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák.
10. Motiváció és érzelmi intelligencia.
11. A bizalom menedzselése.
12. Összegzés, zárthelyi dolgozat^[E1].

Évközi tanulmányi követelmények: Tanórákon való részvétel

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikk

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)



Tanügy-igazgatási jog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 20 tanóra (10 óra előadás, 10 óra szeminárium)

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 6

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0108K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Szontagh Pál Iván

Oktató(k): Kelemen Gabriella

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja^[E2]: A hallgató képes lesz egységben látni az oktatási joganyag gyakorlati alkalmazásának problémáit és feladatait. Képes lesz az intézmény világában felmerülő tanügyigazgatási problémákra jogilag helyes válaszokat adni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Iskola és társadalom, a közoktatás-irányítás történeti és nemzetközi áttekintése.
2. Intézményalapítás, működtetés és fenntartás: az állami és az egyházi köznevelés irányítása.
3. Tanügyigazgatás fogalmi meghatározása, az ágazati irányítás.
4. Tanügy-igazgatási feladatok az intézményi gyakorlatban.
5. Óvodáztatás, iskoláztatás: jogok és kötelezettségek, a tankötelezettség.
6. Diákjogok, diákönkormányzatiság.
7. A legfontosabb intézményi dokumentumok és azok kapcsolata.
8. Pedagógus szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet.
9. A nevelőtestület hatásköre, tagolódása, munkaközösségek. A pedagógusok jogai, kötelességei.
10. Az együtt és külön nevelés jogi, pedagógiai és etikai vonatkozásai.

Évközi tanulmányi követelmények: Aktív részvétel az órákon.



Az értékelés módszere: írásbeli teszt

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A legfontosabb ágazati jogszabályok (2011. évi CXC. tv., 20/2012 EMMI r., 326/2013 Korm.r., 277/1997 Korm.r.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet

277/1996 (XII.22.) Kormányrendelet

[E3]Országos tanfelügyelet – kézikönyv általános iskolák számára

www.oktatas.hu/pubbin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/kezikonyv_orszagos_tanfelugyelet.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – második, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

Köznevelési törvény <http://www.irisro.org/pedagogia2013januar/0111RajnaiJudit.pdf>

Ajánlott irodalom:

Mezei Gyula-Bosch Márta-Pais Károlyné (1999): Az iskola igazgatása, Etnikum Kiadó

Szontagh Pál (2005): Gondolatok napjaink iskolai kihívásairól a gyakorló pedagógus szemével,

In: Új Pedagógiai Szemle 2005/május vagy In: Ekler Andrea-Rosonczy Ildikó (szerk., 2006):

Az év esszéi 2006, Magyar Napló

Rajnai Judit: Közoktatás-politikai irányváltások és tendenciák a rendszerváltás utáni Magyarországon

Hosszú Károly: Egyes köznevelési intézmények fenntartóinak, irányító szervének és működtetőjének jogállása és kapcsolata az 1990. évtől 2013. december 31. napig, forrás:

http://www.drhosszu.hu/admin/feltolt/ozneveles_rendszere_p.pdf

Kazuska Melinda: A tankötelezettség múltja, jelene és jövője, forrás: http://www.mjsz.unimiskolc.hu/201201/12_kazuskamelinda.pdf



II. FÉLÉV

A gyermekvédelem jogi szabályozása

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0201K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D.

Oktató(k): Dr. Herczeg Rita

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a gyermek védelmére, családban való nevelésére, és biztosítására vonatkozó közigazgatási jogi ismeretek átadása; a gyermekvédelem hazai rendszerének bemutatása, különös tekintettel az intézményrendszerre és hatósági eljárásokra. .

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gyermekvédelem jogi szabályozása.
2. A gyermekvédelemhez kapcsolódó fogalmak.
3. A gyermekvédelemhez kapcsolódó jogszabályi háttér.
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelezettségei.
5. A gyermekek védelmének rendszere.
6. A gyermekek jogairól szóló New York-i Egyezmény.
7. A gyermekvédelmi szakellátások.
8. A védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel.
9. A gyermekek jogainak védelme a médiában, az igazságszolgáltatásban és az egészségügyben.



Évközi tanulmányi követelmények: beadandó dolgozat megírása.

Az értékelés módszere: írásbeli dolgozat értékelése.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Jogsabályok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.)

A polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) Az ember, mint jogalany, családjog

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (Gyer.) - a Gyvt.-nek és a Ptk.-nak is végrehajtási rendelete.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (Gyár.)

Ajánlott irodalom:

Filó Erika, Katonáné Pehr Erika- Gyermeki jogok, szülői felelősség és gyermekvédelem

Herczog Mária (szerk.) Aáry-Tamás Lajos-Böhm Éva-Csepeli Ágota-Filó Erika-Grád András-

Gyurkó Szilvia-Heinerné Barzó Tímea-Kasza Mónika-Katonáné Pehr Erika-Mentuszné Terék

Irén-Purda Zsuzsa-Somfai Balázs: A gyermekvédelem nagy kézikönyve



Gyámügyi eljárások

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0201K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D.

Oktató(k): Dr. Herczeg Rita

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Megismertetni a hallgatókat a gyámügyi eljárásokkal és a gyámügyi igazgatással. Segítséget nyújtani a jogszabályokban való eligazodáshoz, valamint az alapvető jogi fogalmak megismeréséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Gyámügyi eljárások: jogszabályi háttér, fogalmak.
2. A gyámügyi igazgatás rövid története.
3. A gyermekvédelmi rendszer felépítése és felsorolása, kifejtése a gyermekvédelmi előadás keretében.
4. A gyámhivatal feladat és hatásköre.
5. A gyámügyi igazgatás megváltozott szervezete és feladata.
6. A gyámügyi eljárás sajátosságai.
7. Speciális eljárás alapján a gyámügyi eljárások sajátosságai.

Évközi tanulmányi követelmények: Írásbeli vagy szóbeli

Az értékelés módszere: írásbeli



Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Jogsabályok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.)

A polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) Az ember, mint jogalany, családjog

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (Gyer.) - a Gyvt.-nek és a Ptk.-nak is végrehajtási rendelete.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (Gyár.)

Ajánlott irodalom:

Filó Erika-Katonáné Pehr Erika: Gyermeki jogok, szülői felelősség és gyermekvédelem;

Herczog Mária (szerk.) Aáry-Tamás Lajos-Böhm Éva-Csepeli Ágota-Filó Erika-Grád András-

Gyurkó Szilvia-Heinerné Barzó Tímea-Kasza Mónika-Katonáné Pehr Erika-Mentuszné Terék

Irén-Purda Zsuzsa-Somfai Balázs: A gyermekvédelem nagy kézikönyve



Közalkalmazottak jogállása

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 8 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0203K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. habil. Homicskó Árpád Ph.D

Oktató(k): Dr. Szabó Imre Szilárd

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató ismerje meg a közalkalmazotti jogviszony sajátosságait, annak alapvető jellemzőit, a mindennapi jogalkalmazás szempontjából lényeges alapvető munkáltatói és közalkalmazotti szabályok bemutatása és elemzése segítségével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közalkalmazotti törvény alapvető rendelkezéseinek bemutatása.
2. Munkaügyi kapcsolatok rendszere a közalkalmazotti jogállásról szóló törvény alapján.
3. A közalkalmazott jogviszony létesítése és módosítása.
4. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése.
5. A munkavégzésre vonatkozó szabályok.
6. A munkaidő és pihenőidőre vonatkozó szabályok a közalkalmazotti jogviszonyban.
7. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszere.
8. A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége.

Évközi tanulmányi követelmények: aktív részvétel az órákon

Az értékelés módszere: írásbeli



Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Hajdú József – Kun Attila (szerk.): Munkajog: 423 oldaltól 443 oldalig

Ajánlott irodalom:

Cséffán József: A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak magyarázata; Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged 2018.

Prugberger Tamás-Nádas György: Európai és magyar összehasonlító munka- és közszolgálati jog; Wolters Kluwer Kft., 2015.



Értékközpontú vezetés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra előadás

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0204K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Lóth László Ph.D

Oktató(k): Dr. habil. Fehér János Ph.D

Értékelés módja: kollokvium

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – sajátos megközelítésben foglalkozik: azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel.
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők).
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben.
4. A vezetői hatalom.
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás.
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei.
7. A vezetői tekintély.
8. Elfogadott beosztott.



9. Elfogadott vezető.
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása.

Évközi tanulmányi követelmények: aktív részvétel az órákon

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek
Patrocinium Kiadó Budapest 2010 p. 116 ISBN: 9789638905109

Tomka J.-Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti
Tankönyvkiadó, Budapest, 2010, ISBN 978-963-19-7037-1

Tomka J.-Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek Tudása
Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004. p. 106 ISBN: 9789639564220

Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.

Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó 2010.

Tomka János: A megosztott tudás hatalom, Harmat Kiadó Budapest, 2009. ISBN:
9789632880068

Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia, Háttér Kiadó Budapest, 1997. p. 454 ISBN: 9789638128669

Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kiadó, 2009. Budapest p. 742
ISBN: 9789639760073



Pályázatírás, pályázati menedzsment

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 tanóra szeminárium

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0205K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Zsolt

Oktató(k): Gönczi Károly Csaba

Értékelés módja: gyakorlati jegy

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató legyen képes köznevelési tárgyú hazai vagy uniós pályázatok megírására, projektmenedzsmentjére, elszámolására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az Európai Unió közös kohéziós és regionális politikájának felépítése, működési mechanizmusai, hatékonyságának mérési módszerei.
2. Az európai uniós támogatások intézményrendszere, a támogatások pályázati formái, az uniós elvárások követelményrendszere, a projekt- előkészítés és –megvalósítás szakaszai, a fenntarthatósággal kapcsolatos kritériumok, a pályázatírás általános, szakmai és módszertani követelménye.
3. Gyakorlati pályázati ismeretek, a pályázati folyamat dokumentációs kötelezettségének végig követése, a pályázati csomagok (pályázati űrlap, mellékletek, előre haladási jelentések stb.) összeállítása.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel a konzultációk legalább 75%-án

Az értékelés módszere: írásbeli



Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Görög Mihály: A projektvezetés mestersége. AULA Kiadó, Budapest, 2003.

http://palyazat.gov.hu/szechenyi_2020

Ajánlott irodalom:

Görög Mihály (1999): Általános projektmenedzsment. AULA Kiadó, Budapest (I. kiadás 1997; II. kiadás 1999).

SAKK Pályázati kisokos

<http://www.palyazatokmagyarul.eu/>

<http://nyeromagyarok.eu/>

<http://eupalyazatiportal.hu/>

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap (nagy projektek, közlekedés és környezetvédelem);
2. Hogyan jutunk európai uniós pénzhez?;
3. A hazai intézményrendszer, a támogatások működésének módja;
4. A Széchenyi 2020 célrendszere és operatív programjai;
5. Az uniós projektmenedzsment ismérvei;
6. Az ötletgenerálás módja.



A tantervkészítés módszertana

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 20 tanóra szeminárium

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 5

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0209K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Szontagh Pál Iván

Oktató(k): Kelemen Gabriella

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató képessé váljon a tanterv készítési és tanterv fejlesztési ismeretek alkalmazására a köznevelési intézményi gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tantervemélet és a tantervfejlesztés alapvető kérdései és összefüggései.
2. A tantervi szabályozás alapjai, alapvető típusai, tendenciái.
3. A Nemzeti Alaptanterv, a kerettantervek és a helyi tantervek szerepe a köznevelés tartalmi szabályozásában.
4. A tantervi szabályozás változásai 1993 és 2012 között Magyarországon. A tantervi tartalom és a kulcskompetenciák.
5. A tantervfejlesztés aktuális kérdései, a tananyagok jövője.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel a konzultációk legalább 75%-án.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény



A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet; illetve annak Melléklete, különös tekintettel a III. részre

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (A kerettantervek képezik a mellékleteket!)

23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei

4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról (irányelv)

16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (TKr.)

73/2013. Korm. rendelet az egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet

Ajánlott irodalom:

NAT 1995, forrás In: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99500130.KOR

NAT 2003, forrás In: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a0300243.kor

NAT 2007, forrás In: http://www.zipernowsky.hu/letoltes/kerettanterv/nat_070815.pdf

NAT 2012, forrás In: <http://www.ofi.hu/nat>

Kerettanterv, forrás In: <http://kerettanterv.ofi.hu/>

Ballér Endre: Tantervelméletek Magyarországon a XIX-XX. században. OKI, 1996.

Gönczöl Enikő-Morvay Zsuzsanna: Kerettanterv és helyi tanterv – a gyakorlatban

ÚPSZ 2012. 4-6. 35-51. o.

<http://www.ofi.hu/tudastar/uj-pedagogiai-szemle>

Gyakran Ismételt Kérdések a kerettantervek helyi adaptációjával kapcsolatban.

<http://www.ofi.hu/kerettanterv-2012>

Szebenyi Péter: Tantervi szabályozás Európában. In Mátrai Zsuzsa (szerk.): Tanterv és vizsga külföldön. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1991.



Adatkezelés a köznevelésben (KIR)

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 6 tanóra szeminárium

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0208K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Szontagh Pál Iván

Oktató(k): Kelemen Gabriella

Értékelés módja: gyakorlati jegy

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató megismeri és alkalmazni képes az adatkezelési és információszolgáltatási ismereteit a köznevelési intézmény gyakorlatában.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A köznevelési intézményekben használt nyomtatványok és nyilvántartások rendszere.
2. Adatkezelés a köznevelési intézményben, különös tekintettel a közoktatási információs rendszerre (KIR).
3. Az intézményi honlapokkal kapcsolatos adatkezelési, adatvédelmi kérdések.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel a konzultációk legalább 75%-án.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Ajánlott irodalom:

Integrált Köznevelési Elemző Rendszer, forrás In: <http://iker.oh.gov.hu/Portal/>

Súgó a KIR-Személytörzs Intézményi adatkarbantartó alkalmazáshoz, forrás In:

<https://tg.kir.hu/kir2szny>

Súgó a KIR-Intézménytörzs alkalmazáshoz, forrás In:

<https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito>

Köznevelési statisztikai kézikönyv (Októberi statisztika elkészítéséhez), forrás In:

http://gt.kir.hu/stat14/Sugo/KS14_Kitolto_utmutato.pdf

Útmutatók az Országos Kompetenciaméréshez, forrás In:

http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/lebonyolitas/2015komp_levelenk_utmutatok

Útmutatók az országos célnyelvi méréshez, forrás In:

http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/celnyelvi_meres/lebonyolitas/2015celny_tajekoztato_levellek

Tájékoztató az idegen nyelvi méréshez, forrás In:

http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/idegen_nyelvi_meres/lebonyolitas

A Netfit mérés informatikai felülete, forrás In: <http://www.netfitweb.hu/> és

http://www.netfitweb.hu/public/pb_netfit.php

A köznevelés információs rendszerének működését meghatározó jogszabályok, forrás In:

http://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/jogszabalyok

<https://dari.oktatas.hu/>

Az iskolai honlapról az elvárások és a lehetőségek tükrében, forrás In:

<http://epa.oszk.hu/00000/00035/00105/2006-07-ta-Tobbek-Iskolai.html>

Honlapon való közzététel, forrás In: <https://www.fjood.hu/kapcsolat/2-uncategorised/20-iskola-honlap.html>



Általános jogi módszertani ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 20 tanóra szeminárium

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 5

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0207K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D.

Oktató(k): dr. Nagy Attila Mihály, Dr. Szabó Annamária Eszter Ph.D., Kelemen Gabriella

Értékelés módja: gyakorlati jegy

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Megismertetni a hallgatókkal a határozathozatal és a jegyzőkönyv készítés menetét, a határozatok formai és tartalmi követelményeit, valamint a jogorvoslati eljárásokat. Segítséget nyújtani a jogszabályokban való eligazodáshoz, valamint az alapvető jogi fogalmak megismeréséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A hatósági eljárás főbb iratainak szerkesztése, például: határozat, jegyzőkönyv.
2. A hatósági eljárás általános szabályai.
3. A jogorvoslati eljárás menete, sajátosságai (határidők, a döntés közlése).
4. Gyermekvédelmi, gyámügyi eljárásokra vonatkozó speciális eljárési szabályok.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (25. A köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok)

Ajánlott irodalom:

Lapsánszky András (szerk.): Közigazgatási jog – Fejezetek szakigazgatásaink köréből, Complex kiadó, 2013.

Boros Anita - Darák Péter: Az általános közigazgatási rendtartás szabályai. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest. 2018.



Gyermekvédelem a köznevelési intézményben

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 6 tanóra szeminárium

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték (elmélet + gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ KNSZ0206K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Szontagh Pál Iván

Oktató(k): Papp Lászlóné Varga Anita

Értékelés módja: gyakorlati jegy

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgató ismerje meg és képes legyen alkalmazni a gyermekvédelem és családjog terén megszerzett ismereteit a köznevelési intézményi gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A gyermekvédelem és családjog terén megszerzett ismeretek alkalmazása a köznevelési intézményi gyakorlatban.
2. Az iskolai szocializáció társadalmi törvényszerűségei.
3. A magyarországi gyermekvédelmi ellátórendszer, az iskolai gyermekvédelem eljárásrendje, felelősségi körei, a köznevelési intézmény és annak dolgozóinak szerepe, helye, felelőssége és lehetőségei a gyermekvédelmi ellátórendszerben.

Évközi tanulmányi követelmények: jelenlét a konzultációk legalább 75%-án

Az értékelés módszere: írásbeli



Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Negyedik könyv Családjog ezen belül a XII. Cím a szülői felügyelet)

a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (XXXI. fejezet)

Ajánlott irodalom:

Veczkó József: Gyermekvédelem pszichológiai és pedagógiai nézőpontból, Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. 2011. vagy

Veczkó József: Gyermek és Ifjúságvédelem, Család-és gyermekérdekek, APC –Stúdió, Gyula 2002.



SZAKDOLGOZATI TÉMAJEGYZÉK

- Egyházjog
- Közigazgatási hatósági eljárás
- A Közigazgatási Jog Különös része
- Közoktatás igazgatása
- Közigazgatási perrendtartás
- Felsőoktatás igazgatása
- Szociális és gyámügyi igazgatás
- Felsőoktatás igazgatása
- Egyéb

A SZAKDOLGOZAT ÁLTALÁNOS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- lapméret: A/4
- stílus: normál
- betűtípus: Times New Roman
- betűméret: 12
- sorköz: 1,5
- tabulátor: alapérték: 1,25 cm
- igazítás: sorkizárás
- nyomtatás formája egyoldalas
- sorvégen szavak elválasztása (ha szükséges)
- bekezdés behúzása: 1,25 cm jobbra
- margó:
- bal: 3 cm
- jobb: 2 cm
- fent: 2 cm
- lábjegyzetben a hivatkozások
- A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma
- A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar teljes nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység (szak) keretén belül készült.
- Minimális terjedelem: 80.000 karakter szóközökkel



ZÁRÓVIZSGA TÉTELSOROK

3 TÉTELT KELL HÚZNI

JOGI ISMERETEK

1. A közigazgatás alapfogalmai (az igazgatás fogalma, a közigazgatás fogalma) Magyarország alkotmányos alapjai.
2. A közigazgatási jog (jogforrások rendszere; a közigazgatási jogi norma, a közigazgatási jogviszony).
3. A közigazgatási szervek rendszere I. (központi közigazgatási szervek).
4. A közigazgatási szervek rendszere II. (területi, helyi szervek).
5. A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai I. (alapelvek, tárgyi hatály, szervei hatály, személyi hatály).
6. A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai II. (az elsőfokú eljárás: az eljárás megindítása, az ügyintézési határidő, tényállás tisztázása, a hatóság döntése, a jogorvoslatok rendszere).
7. Családjog (alapelvek, a házasság, örökbefogadás, a szülői felügyelet, gyámság, gondnokság jogintézménye).
8. Gyermekvédelmi igazgatás (gyermekek jogai, a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás intézményrendszere, gyermekvédelmi ellátások, gyermekvédelmi gondoskodás).
9. A pedagógusok foglalkoztatására vonatkozó alapvető szabályok.

EMBER ERŐFORRÁS MENEDZSMENT ÉS VEZETÉSI ISMERETEK

1. Milyen feladatai vannak egy intézményvezetőnek a humánerőforrás tervezése, értékelése, a kompetenciák biztosítása oldaláról?
2. Mutassa be a stratégiai HRM modellt, annak egyes elemeit és szerepét az intézményvezetésben.
3. Hogyan használja fel a köznevelési intézményben a kompenzációs és javadalmazási rendszert a motiváció érdekében?
4. Hogyan jön létre a stratégiai menedzsment keretei között a HR részstratégia?
5. Vezetélméleti alapok, a vezető iskolai szerepköre, vezetési modellek, struktúrák
6. Karriermenedzsment a közszférában, a pedagógus előmeneteli rendszer előnyei és hátrányai vezetélméleti nézőpontból.
7. A teljesítményértékelés, a minősítés és a motiváció követelményei és megvalósulása egy közoktatási intézményben.



8. Az értékközpontú vezetés, a vezetői etika érvényesítése az intézmény munkájában,
9. A szervezetfejlesztés, a szervezeti kultúra sajátosságai a köznevelési intézményekben

MÓDSZERTANI ISMERETEK

1. Az iskolai gyermekvédelem eljárásrendje, felelősségi körei
2. A tanügy-igazgatási adminisztráció alaki kérdései (határozathozatal, iratkezelés, jogorvoslat)
3. Intézményalapítás, intézményfenntartás, intézményműködtetés a magyarországi köznevelésben
4. Óvodai, tanulói jogviszony létesítésének és megszüntetésének szabályai, a tankötelezettség
5. A tanulók ellen indított fegyelmi eljárások szabályai a köznevelési intézményben
6. Diákjogok, diákönkormányzat
7. Adatkezelés a köznevelési intézményben
8. A tantervi szabályozás alapjai, alapvető típusai, tendenciái
9. A tankötelezettség teljesítésére vonatkozó főbb jogszabályok és alkalmazásuk köznevelési intézményekben.

Oklevél minősítése

- A szakdolgozati bírálatok számtani átlagából megállapított jegy és a szakdolgozat védésére kapott jegy két tizedes jegyre kerekített átlaga.
- Az oklevél minősítése a szakdolgozat érdemjegy és a záróvizsga tételsorra kapott érdemjegy számtani átlaga (két tizedesjegyig)

jeles, ha az átlag: 4,51 – 5,00
jó, ha az átlag: 3,51 – 4,50
közepes, ha az átlag: 2,51-3,50
elégséges, ha az átlag: 2,00 – 2,5