



# **Károli Gáspár Református Egyetem**

## **Állam- és Jogtudományi Kar**

### **Kari Minőségbiztosítási Bizottság**

#### **munkaterve**

**2016**

### **A Kari Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:**

**elnök:** Prof. Dr. Stipta István egyetemi tanár (jogi képzési terület)

**titkár:** Dr. Dobrocsi Szilvia egyetemi docens (jogi képzési terület)

tagok:

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter egyetemi tanár (doktori képzés)

Dr. Tomka János főiskolai tanár (gazdaságtudományi képzések)

Dr. Birher Nándor egyetemi docens (jogi képzési terület)

Dr. Tolnai Ágnes egyetemi docens (társadalomtudományi képzések)

Ofodile Laura Azuka (oktatásszervezés)

Derdák Dorottya HÖK elnök

### **Kiemelt feladatok**

A MAB LB 2015. évi látogatása alapján kapott MAB intézményi akkreditációs szakvélemény áttekintése, a szakvélemény alapján intézkedési terv összeállítása.

### **A 2016. évi minőségbiztosítási tevékenység alapvető célkitűzései:**

1. feltárja további szakirányú továbbképzések indításának lehetőségét,
2. elemezze az elmúlt évek felvételi trendjeit, azokból következtetéseket vonjon le,
3. a képzési és kimeneti követelményekben várhatóan bekövetkező változásokra való felkészülés, annak nyomon követése,
4. új, szakonként egységes metodológiai követelményekre vonatkozó javaslat elkészítése,
5. erősítse a kar jelenlegi minőségbiztosítási tevékenységét a megváltozott ESG szempontok alapján,
6. lépéseket tegyen az oktatói teljesítményértékelés (minősítés) és az oktatói előmeneteli rendszer kialakítása, továbbfejlesztése terén,
7. támogassa az oktatásszervezés és oktatásfejlesztés eddig elért eredményeit,
8. támogassa a kari vezetés döntéshozatali tevékenységét,
9. doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének áttekintése.

### **A célkitűzések alapján a 2016. évi minőségcélok:**

1. képzési és kimeneti követelmények felülvizsgálata a képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó miniszteri rendelet megváltozása esetén
2. egységes szakdolgozat készítési ajánlás és egységes oktatói bírálati minta kiadása,
3. Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének áttekintése.

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Kari Minőségbiztosítási Bizottság keretében elvégzendő feladatok														
1.	2014/2015-ös tanév szakos jelentéseinek elkészítése és kiértékelése	DH, TO, Tanszék												
2.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2015. évi jelentésének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
3.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
4.	kari minőségbiztosítási vezető éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
5.	2015/2016/1 OMHV kiértékelése	DH												
6.	2015/2016/2 OMHV indítás	Neptun-csoport, TO												
7.	OMHV kiértékelése	DH												
8.	OMHV 2016/2017/1 indítása	Neptun-csoport, TO												
9.	Minőségbiztosítási jelentés elkészítése	DH, TO, Tanszék			2015									2016
10.	Oktatói/nem oktatói teljesítményértékelés	DH												
11.	TDK eredmények értékelése	DH												
12.	Hallgatói elégedettség mérés	Neptun-csoport, TO												
13.	Hallgatói elégedettség mérés kiértékelése	DH												
14.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés	DH		2015								2016		
15.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés kiértékelése	DH			2015								2016	
16.	2015A gólya adatok kiértékelése	TO												
17.	2015A felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												
18.	2015P felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
19.	záróvizsga adatok kiértékelése	TO												
20.	belső audit	DH												
21.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV indítása	DI												
22.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV kiértékelése	DI												