

Károli Gáspár Ösztöndíj - 2019/2020. tanév őszi félévi önkéntes munkalehetőségek

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
1.	BTK	megbízhatóság, jó kommunikációs készség	Őszi tréninghét karrieres kurzusainak lebonyolításában való segítség (előadók fogadása, jelenléti összegyűjtése stb.), évközbeni adminisztratív feladatokban segítség	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
2.	BTK	segítőkézség, megbízhatóság, empátia	Kerekesszékes hallgató segítése az órákra eljutásban a Reviczky utcai épületben	1-3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
3.	BTK	megbízhatóság, pontosság, munkabírás és türelem, rendszerben gondolkodás képessége, kapcsolattartási és együttműködési hajlandóság, japán nyelv ismerete, számítógéphasználat, táblázatkezelő szoftver ismerete, BA 2. vagy 3. éves, MA 1-2. éves hallgatók	Tanszéki könyvtár katalogizálása	2 fő	80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Keleti Nyelvek és Kultúrák Intézete, Japanológia Tanszék, Edes Andrea, edes.andrea@kre.hu	Keleti Nyelvek és Kultúrák Intézete, Japanológia Tanszék
4.	BTK	Pontosság, megbízhatóság, kitartás	Tartalomkészítés, műsor és zenei adatbázis rendezése, adatbázis bővítése. Információk kutatása a műsorokhoz. Hallgatói felvételek rendszerezése.	4 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. szeptember-december	kultX - egyetemi rádió / Sallai László, E-mail cím: sallai.laszlo@kre.hu	BTK-Stúdió (Rádió)
5.	BTK	megbízhatóság, precizitás	Szociológiai kutatáshoz kapcsolódó interjúk begépelése	2 fő	55 óra	2019. szeptembertől 2020. márciusig	BTK TKTI, Sztárayné Kézdy Éva sztarray-kezdy@t-online.hu	BTK TKTI Szociológia Tanszék
6.	BTK	megbízhatóság, rugalmasság, számítógépmismeret	Videó anyagok készítése, forgatás, utómunka, stúdiómunka	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Stúdió, 5-ös szoba, studio@kre.hu	Stúdió
7.	BTK	megbízhatóság, pontos, precíz munkavégzés	Kutatáshoz megadott szempontok alapján adatok gyűjtése az internetről	1 fő	30 óra	2019. szeptember-november	Szociológia tanszék, Török Emőke, torok.emoke@kre.hu	BTK TKI Szociológia Tanszék
8.	BTK	precizitás, megbízhatóság, Word, Excel használat	A TKI adminisztratív feladatainak támogatása (íratrendezés, fénymásolás, táblázatkezelés)	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	folyamatosan	kocsis.krisztina@kre.hu; nemes.katalin@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet (titkárság)
9.	BTK	megbízhatóság, pontos munkavégzés	Interjúfelvételek leírása, szöveggyűjtés az internetről	4 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Pólya Tibor, Pszichológiai Intézet, polya.tibor@kre.hu	Pszichológiai Intézet
10.	BTK	megbízhatóság, precizitás, pontosság, problémamegoldó készség	2019. október végi Tréninghéten Összoktatói tréning előkészítésében való segítségnyújtás (eszközök bekészítése a kiscsoportos megbeszélésekhez, csoportbeosztás kiragasztása stb.), Tréninghét infopult (kérdés esetén segítségnyújtás, helyszínré irányítás)	5 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október	Dékánhelyettesi Titkárság, Szódy Laura, szody.laura@kre.hu	Dékánhelyettesi Titkárság
11.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	30 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
12.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	55 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár

Sz.	Kíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kíró szervezet
13.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
14.	BTK	Excel ismerete, ABC ismerete	Leltározás, folyóiratrendezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Bod Péter Könyvtár, Rideg Orsolya, rideg.orsolya@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
15.	BTK	megbízhatóság, precizitás, angol nyelvtudás előny	Konferencia szervezése	3 fő	30 vagy 55 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal, Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
16.	BTK	megbízhatóság, precizitás, grafikai ismeretek, angol nyelvtudás	Grafikai feladatok elvégzése(meghívó-plakáttervezés) és/vagy rendezvény fotózás a hallgató saját gépével	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal, Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
17.	BTK	jó íráskészség, kiadói-szerkesztői gyakorlat előny	Szövegek nyelvi lektorálása	3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	szummercs@gmail.com	Pszichológiai Intézet
18.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	55 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
19.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	80 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
20.	BTK	jó szervező- és kommunikációs készség, kreativitás	Károli pszichológia szakos hallgatói körében, a Kapszli egyesületben a tagfelvétel idején aktív részvétel, szervezési feladatokban segítség és/vagy később állandó tagság	3-6 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - november közepe / félév vége	Kapszli Egyesület, krekapszli@gmail.com	Kapszli Egyesület
21.	BTK	megbízhatóság	Konditeremfelügyelet	1-5 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Ujszaszi Attila ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
22.	BTK	megbízhatóság	Sportiroda munkájának segítése	1-3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Ujszaszi Attila ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
23.	HTK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Dékáni Hivatalba és Tanulmányi Osztályra adminisztrációban segítségnyújtás	1 fő	80 óra	2019. szeptember - 2020. február	Dékáni Hivatal, Sógor Éva 0630/410-4203	Dékáni Hivatal
24.	ÁJK	word ismeret, gépirni tudás	adat rögzítés, gépelés	4 fő	30, 55 vagy 80	2019. október - 2020. január	Dékáni Titkárság, Magyar Andrea	Dékáni Titkárság
25.	ÁJK	precizitás, megbízhatóság, szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitástűrés	Könyvtári feladatokban való segítségnyújtás (adminisztratív feladatok, könyvek rendezése, könyvek felszerelése - leltári szám, könyvsarok ragasztása, katalóguscédula vágása)	8 fő	55 vagy 80 óra	2019. október - 2020. január	Könyvtár, Borbély Szabina	Könyvtár
26.	ÁJK	pontosság, megbízhatóság	iratrendezés, adat rögzítés, selejtezés, pecsételés	1 fő	30 óra	2019. október - 2020. január	Tanszék, Tóth Dorina	Tanszék
27.	ÁJK	pontosság, megbízhatóság	Rendezvényszervezésben való segítségnyújtás	6 fő	80 óra	2019. október - 2020. január	Nagy Lenke nagy.lenke@kre.hu, Ábrahám Sára abraham.sara@kre.hu	Dékáni Hivatal
28.	ÁJK	precizitás, megbízhatóság, szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitástűrés	iratrendezés, adat rögzítés, selejtezés	2 fő	30, 55 vagy 80	2019. október - 2020. január	Dékáni Titkárság, Farkas Beáta	Dékáni Titkárság
29.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Tanszéki munka támogatása, konferencia-/rendezvényszervezés	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október - 2020. január	Nyelv, Irodalom és Kultúra Tanszék - Budapest, Dr. Tóth Etelka	Nyelv, Irodalom és Kultúra Tanszék

Sz.	Kíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kíró szervezet
30.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Rendezvényszervezés, rendezvények lebonyolításában segítség, részvétel	10 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni és Tanulmányi Hivatal, Budapest, Nagykörös- Kajtár Andrea	Dékáni és Tanulmányi Hivatal
31.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Rendezvényszervezés, rendezvények lebonyolításában segítség, részvétel.	2 fő	30,55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Művészeti és Testnevelési és Életviteli Tanszék- Budapest, Nagykörös- Dr. Somodi Ildikó	Művészeti és Testnevelési és Életviteli Tanszék
32.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Intézeti munka segítése, adminisztratív munka, iratrendezés, szkennelés, gépelés, rendezvényszervezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Hittanoktató- és Kántorképző Intézet Nagykörös - Dr. Szetey Szabolcs	Hittanoktató- és Kántorképző Intézet
33.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás, nyelvtudás	Intézeti munka támogatása, adatrögzítés, dokumentumelemzés, intézménylátogatás, fordítás (német vagy angol)	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet Budapest - Dr. Váradai Ferenc	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet
34.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás, nyelvtudás	Intézeti munka támogatása, adatrögzítés, dokumentumelemzés, intézménylátogatás, fordítás (német vagy angol)	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet Nagykörös - Dr. Váradai Ferenc	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet
35.	SZEK	precíz, pontos, megbízható	Szociális vezetőképzés képzéslebonyolításában segédkezés	2 fő	55 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
36.	SZEK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Nagykörösön diakóniai könyvtár rendszerezése, katalógusba vétele	2 fő	55 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
37.	SZEK	precíz, megbízható, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitást tűrő	Dékáni Hivatalban adminisztrációs munka (másolás, fűzés)	1 fő	30 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
38.	SZEK	Megbízható, pontos, jó kommunikációs készséggel bíró,	Nyílt nappal kapcsolatos feladatok (előkészítés, irányítás, plakátolás, érkezők fogadása, pakolás, beszerzés)	Nagykörös 2 fő Budapest 2 fő	30 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
39.	Rektori Hivatal	megbízható, jó kommunikációs készséggel bíró, angol nyelvtudás	KRE Buddy program		40 óra	2019. október– 2020. január	Rektori Hivatal - Nemzetközi Csoport Zalan Sarolta zalan.sarolta@kre.hu	Nemzetközi Csoport
40.	Rektori Hivatal	kedv szerint; előnyt élvező szak: kommunikáció és médiatudomány	marketing asszisztensi munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. október - 2020. február	Rektori Hivatal - Kommunikációs Osztály, Szeidenleder Júlia szeidenleder.julia@kre.hu	Kommunikációs Osztály
41.	Rektori Hivatal	fiúk számára, szaktól független	anyagmozgatás (rendezvények előkészítése) pl. kiadványok, újságok, reklámajándékok	2 fő	30 óra	2019. október - 2020. február	Rektori Hivatal - Kommunikációs Osztály, Szeidenleder Júlia szeidenleder.julia@kre.hu	Kommunikációs Osztály
42.	Gazdasági Igazgatóság	precíz, megbízható, pontos	IT munkacsoport segítése különböző helyszíneken, oktatástechnikai feladatok, informatikai eszközök leltározása, selejtezése		30, 55 vagy 80 óra	2019. október - 2020. február	IT Csoport - Szűcs Tamás szucs.tamas@kre.hu, Ella György ella.gyorgy@kre.hu	IT Csoport
43.	KRE ETKI Ökogyülekezeti Műhely	kommunikációs készség fogalmazás rendszerezés	kommunikációs gyakornok a Műhely háttér feladatainak biztosításához; beharangozók, beszámolók, tudósítások írása, alkalmi háttér feladatok ellátása	1 fő	80 óra	2019. október - 2020. január	1146 Budapest Abonyi u. 21. info@okogyulekezet.hu	Ökogyülekezeti Műhely