



Pályázati felhívás - Károli Gáspár Ösztöndíj

2019/2020. tanév őszi félév

Önköltséges hallgatók számára

I. Tájékoztató a 2019/2020. tanév őszi félévében meghirdetett Károli Gáspár Ösztöndíj pályázati felhívásához

- Az Egyetem pályázati úton ösztöndíjat adományoz azon önköltséges hallgatói számára, akik kimagasló tanulmányi, szakmai, hitéleti tevékenységet végeznek.
- A Károli Gáspár Ösztöndíj pályázatot az Egyetem Főtitkára írja ki félévente egy alkalommal. Az így elnyert ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónapra) adható.
- A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségi díjának 25%-a, 50%-a vagy 75%-a függően a pályázati anyagáért kapott pontszámától.
- Az ösztöndíjat elnyerő hallgatóknak – az ösztöndíj mértékének megfelelő óraszámban – önkéntes munkát kell vállalniuk, melyet az Egyetemen, illetve más karitatív szervezeteknél tudnak elvégezni.
 - Önköltségi díjának 25%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 30 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
 - Önköltségi díjának 50%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 55 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
 - Önköltségi díjának 75%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 80 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
- A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon, az általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíjat megpályázza-e.
- A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, a pályázati határidő lejártáig köteles benyújtani a pályázati kiírásban megjelölt helyszínen.
- A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el az adott tanulmányi félévben közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.
- A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát.
- A hallgató, miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, az egyetemi honlapon megtekinti az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.
- Kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartójánál, akinek segítségével és



jóváhagyásával aztán regisztrálni tud az Önkéntes munkára az adott szervezetnél.

- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára mennyi főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az Ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.
- Az Ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig teljesítésigazolással és jelenléti ívvel kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari Dékáni Hivatalokba a kapcsolattartónak kell benyújtani.
- **A pályázatok értékelésénél irányadó a hallgató:**
 - tanulmányi eredménye (korrigált kredit index KKI);
 - tudományos- szakmai eredmény (tanulmányi versenyen elért eredmény, publikáció, stb.);
 - közéleti tevékenysége (amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni);
 - civil szervezeti tagsága (be kell mutatni az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud);
 - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges, amely tartalmaz egy ajánlást is a hallgatóról).



II. Kik pályázhatnak:

Károli Gáspár Ösztöndíjra az Egyetem azon hallgatója pályázhat, aki:

- az alább felsorolt képzéseink valamelyikén önköltséges (költségtérítéses) formában részt vesz:
 - teljes idejű alapképzés
 - teljes idejű mesterképzés
 - teljes idejű osztatlan képzés
- és első helyen jelölte meg egyetemünket a felvételi eljárás során.

III. Kik nem pályázhatnak / kizáró okok:

Nem pályázhat az a hallgató, akinek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn,
- aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll,
- aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget,

Az a hallgató, aki ebben a félévben várhatóan megszerzi az abszolutóriumot, csak abban az esetben pályázhat, amennyiben vállalja, hogy az általa elnyert ösztöndíj összegének megfelelő arányú önkéntes óraszámot rövidebb idő alatt, az őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb január 15-ig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb június 15-ig teljesíti.

Az a hallgató, aki a jelen félévben Károli Gáspár Ösztöndíjban részesül, a pályázat elbírálását követően azonban **nem adja le időben a befogadó nyilatkozatát**, vagy **szünetelteti a hallgatói jogviszonyát automatikusan elveszti az ösztöndíjat.**

IV. A pályázatok értékelésének egységes pontrendszere:

1. tanulmányi eredmény:

a; Állam- és Jogtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

- 3,79 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 3,8 korrigált kreditindex 0 pont
- 3,9 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

b; Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

- 3,79 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 3,8 korrigált kreditindex 0 pont
- 3,9 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont



c; Hittudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

- 3,99 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 4,00 korrigált kreditindex 0 pont
- 4,1 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

d; Szociális és Egészségtudományi Kar alapján meghatározott medián:

- 4,09 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 4,10 korrigált kreditindex 0 pont
- 4,2 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

e; Tanítóképző Főiskolai Kar KKI alapján meghatározott medián:

- 4,09 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 4,10 korrigált kreditindex 0 pont
- 4,2 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

tanulmányi átlag (KKI- a Neptun rendszerből nyomtatva).

- 2. elsőéveseknek felvételi pontszám alapján:** 280 ponttól minden további felvételi pont 0,2 pont.
- 3. tudományos-, szakmai eredmény (maximum 10 pont adható):** tanulmányi versenyen elért eredmény (TDK, OTDK), publikáció, demonstrátori feladatok ellátása, stb.
- 4. közéleti tevékenység (maximim 5 pont adható):** amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
- 5. aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (maximim 5 pont adható):** egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.
- 6. civil szervezeti tagság (maximim 5 pont adható):** a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud.

V. A pályázás menete:

- A pályázati felhívásban feltüntetett szempontoknak megfelelően a hallgató kitölti a pályázati adatlapot, melyhez csatolja a szükséges dokumentumokat, melyek a következők lehetnek:
 - pályázati adatlap kitöltve, aláírva,
 - igazolások:
 - tanulmányi átlag szükséges (KKI- a Neptun rendszerből nyomtatva).
 - tanulmányi versenyen elért eredmény (oklevél fénymásolat, eredményről szóló igazolás fénymásolata elegendő).
 - Közéleti és egyéb tevékenység (ha vannak): amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.



KRE

Károli Gáspár Református Egyetem

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary

Rektori Hivatal | Rector's Office

- Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenységről szóló igazolás (egy hónapnál nem régebbi igazolás),
- civil szervezeti tagság: a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud;
- aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat: egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.

FELHÍVJUK A PÁLYÁZÓ FIGYELMÉT, HOGY **A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK TEKINTETÉBEN HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG**, A PÁLYÁZAT A HATÁRIDŐRE BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK SZERINT KERÜL ELBÍRÁSLÁSRA!

A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. október 18. (péntek) 12:00 óra

A pályázatok benyújtásának helyszínei:

1. Állam- és Jogtudományi Kar: KRE újpesti, Viola utcai A épület / Dékáni Hivatal / Dékáni Titkárság
Kapcsolattartó: Farkas Beáta – dékánhelyettesi asszisztens.
2. Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar: Karrieriroda, Budapest, Reviczky utca 4. 3. emelet 302.
Kapcsolattartó: Füleki Beáta - Karrieriroda-vezető.
3. Hittudományi Kar: Dékáni és Tanulmányi Hivatal / Budapest, Csupaki utca 6.
Kapcsolattartó: Sógor Éva - Dékáni Hivatal Vezetője
4. Szociális és Egészségtudományi Kar: KRE újpesti Viola utcai B épület / Dékáni Hivatal
Kapcsolattartó: Orosz Mónika – tanulmányi ügyintéző
5. Tanítóképző Főiskolai Kar: KRE újpesti, Árpád úti épület / illetve Nagykőrösön a Dékáni Hivatalban
Kapcsolattartó: Kajtár Andrea – kari igazgató

VI. Nyertes pályázók teendői:

- A hallgató, miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, az egyetemi honlapon megtekinti az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.
- Kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartójánál, akinek segítségével és jóváhagyásával aztán regisztrálni tud az önkéntes munkára az adott szervezetnél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára mennyi főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az

**K R E****Károli Gáspár Református Egyetem**Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Rektori Hivatal | Rector's Office

ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az ösztöndíjszerződés nem köthető meg.

- Az ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig (**2020. február 14.**) teljesítésigazolással kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari Dékáni Hivatalokba a kapcsolattartónak kell benyújtani.

A 2019/2020. tanév I. őszi félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **az önkéntes munka teljesítésigazolását 2020. február 14. napjáig** adhatják le.

- Amennyiben a hallgató az önkéntes munka koordinálását elvégző egység képviselőjének 3 megkeresésére nem reagál, a kínált feladatot nem vállalja, az adott kar a Károli Ösztöndíjbizottsághoz fordul írásban, kérve a Bizottságot, hogy az ösztöndíjfelvonás, soron következő pályázatból történő kizárás és egyéb ösztöndíjszerződésben rögzített szankciókat alkalmazza.
- Amennyiben a hallgató az általa szerződésben vállalt önkéntes munkáját nem teljesítette – kötelezettségének nem tett eleget –, a teljesítésigazolások leadási határidejétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni az Egyetemnek a számára folyósított ösztöndíj összegét.

VII. Határidők:

- A pályázat leadásának határideje: **2019. október 18.** péntek, 12:00
- A nyertes pályázók névsorának közzététele: **2019. október 28.** hétfő,
- Önkéntes munkalehetőségek listája megtalálható a honlapon: <http://www.kre.hu/portal/index.php/hallgatoknak/onkentesseg.html>.
- Önkéntes munkalehetőségekre való regisztrációs felület ugyanezen az oldalon lesz megtalálható.
- A két példányban kitöltött és aláírt önkéntes munkára való jelentkezés, befogadó nyilatkozatok leadási határideje: **2019. november 4.**
- 2019/2020/1 ösztöndíjszerződések aláírása **2019. november 11.**