



Károli Gáspár Ösztöndíj - 2018/2019. tanév tavaszi félévi önkéntes munkalehetőségek

Sz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
1.	BTK	Megbízhatóság, jó kommunikációs készség	Tavaszi tréninghét karrieres kurzusainak lebonyolításában való segítség (előadók fogadása, jelenléti összegyűjtése stb.), évközbeli adminisztratív feladatok elvégzése	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
2.	BTK	Jó kommunikációs készség, alapvető videókészítési, vágási ismeretek	Videointerjúk készítése KRE öregdiákjaival	1 fő	55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
3.	BTK	Excel ismerete, pontosság, koncentrációkészség, nyitottság komplex nyelvi jelenségek elemzésére, de nyelvészeti előképzettség nem szükséges	Kari kutatócsoport (diskurzusjelölők) munkájának segítése: diskurzusannotáció (kötőszavak/diskurzusjelölők osztályozása 6-7 különböző szempontból excel táblázatban)	2-3 fő	30 óra (érdeklődés szerint 55 / 80 is)	2019. április-május	Furkó Péter, Angol Nyelvészeti Tanszék	Anglisztika Intézet
4.	BTK	Megbízhatóság, precizitás	Iratmegsemmisítés, szakdolgozatok rendszerezése	1 fő	6-8 óra	2019. május vége-június	Anglisztika Intézet, Bauerné Kiss Réka (kiss.reka@kre.hu), Szilvássy Krisztina (szilvassy.krisztina@kre.hu)	Anglisztika Intézet
5.	BTK	megbízhatóság, precizitás, grafikai ismeretek, angol nyelvtudás	Grafikai feladatok elvégzése(meghívó-plakáttervezés) és/vagy rendezvény fotózás a hallgató saját gépével	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
6.	BTK	megbízhatóság, precizitás, angol nyelvtudás előny	Konferencia szervezése	3 fő	30 vagy 55 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal/ Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékani Hivatal
7.	BTK	pontosság, megbízhatóság, kitartás	Tartalomkészítés, műsor és zenei adatbázis rendezése, adatbázis bővítése. Információk kutatása a műsorokhoz. Hallgatói felvételek rendszerezése.	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. február-május	kultX - egyetemi rádió / Sallai László, E-mail cím: sallai.laszlo@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet- Rádióstúdió
8.	BTK	precizitás, megbízhatóság, Word, Excel használat	A TKI adminisztratív feladatainak támogatása (iratrendezés, fénymásolás)	1 fő	30 vagy 55 óra vagy 80 óra	2019. április - augusztus	kocsis.krisztina@kre.hu; nemes.katalin@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet (titkárság)
9.	BTK	Szociológiai ismeretek, szövegszerkesztés, szervezési készség	A 2018-as erdélyi kutatás eredményeiből készült dolgozatok kötetét szerkesztése. A 2019-es kutatótábor előkészítése (telefonos, netes szervezés)	1 fő	55-80 óra	2019 március-július	Szociológia Tanszék marton@csanady.hu	Szociológia Tanszék
10.	BTK	fénymásolás, szkennelés	oktatás- és kutatástámogatási célú irodai segítség	1 fő	30 óra	2019. február-március	Vassányi Miklós, vassanyi.miklos@kre.hu	Szabadbölcset Tanszék (228-as terem)
11.	BTK	tanulmánykötet szerkesztés	oktatási célú irodai segítség	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Domokos Johanna, domokos.johanna@kre.hu	Művészettudományi és Művészetpedagógia Tanszék (225-ös terem)

Sz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
12.	BTK	Megbízhatóság, nemzeti elkötelezettség.	"Könyvet a szórványba" program keretében heti 2 órában (1) könyvadományok fogadása adományozóktól, (2) az adományok műfaj szerinti csoportosítása, (3) az adományok kiadása. Munkavégzés helyszíne: Pszichológiai Intézet, Bécsi út 324. V. ép.	Tetszőleges számú önkéntes, akik az egyénileg, vagy párokban végzett, heti 2 órai munkát maguk között beosztják "ügyeleti rendszerben".	Heti 2 órában, azaz a szemeszter során összesen 20-22 alkalommal.	2019. február - május.	Greza Ferenc, e-mail: greza.ferenc@kre.hu	Pszichológiai Intézet
13.	BTK	Jó kommunikációs készség, alapvető videókészítési, vágási ismeretek	Stúdiós munkákban való részvétel	1 fő	55-80 óra	2019. április - augusztus	Károli Stúdió, Kutai Gergely, Körösnéyi Dániel, e-mail:studio@kre.hu	Károli Stúdió
14.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	55 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
15.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	80 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
16.	BTK	Pontosság	Szövegek gyűjtése internetről	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Pszichológiai Intézet, Pólya Tibor, polya.tibor@kre.hu	Pszichológiai Intézet
17.	BTK	Angol nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	2-3 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Anglisztika D25	Bod Péter könyvtár
18.	BTK	Német nyelv, megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
19.	BTK	Japán nyelv megbízhatóság,	Könyvtári feladatok	1 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Reviczky u.	Bod Péter könyvtár
20.	BTK	Pszichológia	Könyvtár költöztetése	4 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Bod Péter könyvtár Bécsi út 324	Bod Péter könyvtár
21.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás, excell program ismerete	Könyvtári állomány adatainak rögzítése	3 fő	60 óra	2019 február-június	Német Tanszék/Nagy Alexandra e-mail nagy.alexandra@kre.hu	Német Tanszék
22.	BTK	Megbízhatóság, precizitás, pontosság, problémamegoldó készség	Tavaszi tréninghét Összoktatói tréningjének előkészítésében való segédkezés (eszközök bekészítése a kiscsoportos megbeszélésekhez, csoportbeosztás kiragasztása stb.)	4 fő	30 óra	2019. április	Dékánhelyettesi Titkárság, Szódy Laura, szody.laura@kre.hu	Dékánhelyettesi Titkárság
23.	BTK	Szöveggondozás	szöveggondozás	3 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztus	Szummer Csaba, e-mail: szummer.csaba@kre.hu	Psychologia Hungarica Caroliensis
24.	BTK	megbízhatóság	Konditeremfelügyelet	1-5 fő	30 vagy 55 vagy 80 óra	2019. április - augusztu	Ujszaszi Attila, e-mail: ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
25.	BTK	pontosság, határidők betartása	Vizsgafelügyelet	1 fő	30 óra	2019. április-augusztus	Néderlandisztika Tanszék, Braun Zsuzsanna braun.zsuzsanna@kre.hu	Néderlandisztika Tanszék
26.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	íratlefizés, pecsételés	1 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	ÁJK Tanszék Tóth Dorina	ÁJK Tanszék Tóth Dorina

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
27.	ÁJK hallgatók	precizitás, megbízhatóság, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitásterés	Könyvtári feladatokban való segítségnyújtás (adminisztratív feladatok, könyvtári állomány és tankönyvraktár rendezése instrukciók alapján, könyvek felszerelése - leltári szám, könyvsarok ragasztása)	8 fő	55 óra vagy 80 óra	2019. március – 2019. szeptember	Könyvtár Borbély Szabina, borbely.szabina@kre.hu	Könyvtár Borbély Szabina, borbely.szabina@kre.hu
28.	ÁJK hallgatók	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	iratrendezés, selejtezés, archiválás	6 fő	80 óra	2019. március – 2019. szeptember	Tanulmányi Osztály Vas Mária	Tanulmányi Osztály Vas Mária
29.	ÁJK hallgatók	kommunikáció, precizitás, önállóság	konferenciák, rendezvények előkészületében, lebonyolításában és utómunkálataiban való közreműködés	7 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	Dékáni Hivatal Rátz Krisztina Mfiszt./5.A.	Dékáni Hivatal Rátz Krisztina Mfiszt./5.A.
30.	ÁJK hallgatók	megbízhatóság, precizitás, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek	adatrögzítés, irattározás, iratrendezés	4 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	Dékáni Titkárság Farkas Beáta	Dékáni Titkárság Farkas Beáta
31.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	rendezvényszervezési feladatok ellátása	Minimum 2 fő, maximum 8 fő	30 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
32.	Rektori Hivatal	Kompetencia: kedv szerint	Irodai adminisztratív munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport
33.	Rektori Hivatal	kompetencia: kedv szerint; de előnyt élvező szak: kommunikáció és médiatudomány	marketing asszisztensi munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. március – 2019. szeptember	folyamatos a pr.marketing@kre.hu e-mail címen Kapcsolattartó: Szeidenléder Júlia	PR-Marketing Csoport