

A Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezés:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
- 4. A felvétel feltételei:**

Bármely képzési terület szakjain legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség.
- 5. A képzés időtartama és formája:**

A képzési időtartama 3 félév, amiből a 3. félév a záróvizsga félév. Ez egy munka melletti, levelező munkarendű képzés, melyen az oktatás pénteki és szombati napokon megtartott, tömbösített tanórákkal zajlik. A képzés kiegészíthető 1 féléves, az egyházi fenntartású (elsősorban protestáns) intézmények vezetésével kapcsolatos modullal is. Ezzel a modult elvégzők jogi szakokleveles protestáns köznevelési szakember oklevelet is szereznek. A képzésen oklevelet szerzők tanulmányaik beszámítását kérhetik a KRE-ÁJK jogász osztatlan képzésén is.
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

Elsajátítandó kompetenciák:

- a különböző gyermekvédelmi, gyámügyi helyzetek felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása;
- tanügy-igazgatási jártasság, az intézmény igazgatási feladatainak helyes felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása intézménytípusonként;
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete, gyakorlati alkalmazásának képessége, alakilag és tartalmilag megfelelő iratok készítésének képessége;
- alapvető vezetési ismeretek, az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás tervezése, szervezése, figyelemmel a köznevelési intézmény vezetésének sajátosságaira;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra (gyakorlati példákon keresztül);
- a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterének magabiztos használata, tantárgyfelosztás, órarend készítés.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- alapvető családjogi ismeretek, a magyarországi gyermekvédelem intézményrendszerének és jogszabályi környezetének átfogó ismerete, gyermekvédelemmel, gyámügyi igazgatással kapcsolatos eljárásrendek készség szintű ismerete;
- a magyarországi közigazgatás intézményrendszerének és működésének alapvető ismerete, azon belül a köznevelési intézményrendszer működésének közigazgatási kapcsolatai, tanügy-igazgatási jogi ismeretek, a tanügyigazgatás alapvető dokumentumai, eljárásai intézménytípusonként;
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete;
- a nevelő-oktató intézmény értékközpontú vezetésének, a stratégiai tervezésének és operatív irányításának elméleti ismeretei;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra;
- a köznevelési intézmény vezetéséhez szükséges alapvető informatikai ismeretek, különös tekintettel a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés

és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai háttérére és a pályázati felületekre valamint a tantárgyfelosztás és az órarend készítésére.

Személyes képességek fejlesztése:

- lényeglátás és kreativitás;
- megalapozott ismeretekre épülő elemzésekre történő felkészülés önálló szakmai vélemény kialakításának képessége;
- problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítés;
- szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- Jogi ismeretek: 24 kredit (közigazgatási jog, családjog, munkajog, gyermekvédelem, gyámügyi eljárások, adatvédelem);
- Társadalomtudományi ismeretek: 3 kredit (romológia);
- Vezetési ismeretek: 12 kredit (emberi erőforrás menedzsment, menedzsment ismeretek, értékközpontú vezetés, pályázati menedzsment);
- Módszertani ismeretek: 21 kredit (gyermekvédelem a köznevelési intézményben, jogalkalmazás módszertana és gyakorlata, tanügy-igazgatási jog alkalmazása és gyakorlata, adatkezelés KIR-ben, tantervkészítés módszertana);
- Záróvizsga felkészítő modul: 20 kredit.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit