



**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**NEMZETKÖZI ÜGYEK BIZOTTSÁGÁNAK
Szervezeti és Működési Szabályzata**

2025

I.

A Nemzetközi Ügyek Bizottsága

1. § (1) A Nemzetközi Ügyek Bizottsága (továbbiakban NÜB) a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának (továbbiakban: Kar) kari szintű szervezeti egysége.
- (2) A NÜB a Kar nemzetközi ügyekért is felelős dékánhelyettesének a munkáját segítő és támogató Bizottságként működik.
- (2) A NÜB székhelye: 1042 Budapest, Viola utca 2-4.

II.

A Bizottság felépítése

2. § (1) A NÜB elnöke a Kar nemzetközi ügyekért is felelős dékánhelyettese.
 - (2) A NÜB elnökhelyettese a NÜB elnöke által felkért NÜB tag.
 - (3) A NÜB tagjai az oktatási feladatokért felelős rektor-helyettes, a korábbi nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes, a Nemzetközi Jogi Tanszék vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve a Doktori Iskola titkára.
 - (4) A NÜB meghívott résztvevője az Európai Jogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék vezetője, a Nemzetközi igazgató, a Kar nemzetközi-tudományos referense, valamint a dékán által javasolt személy. A NÜB munkájában ad hoc jelleggel meghívott résztvevők is közreműködhetnek.
3. § (1) A NÜB tagjai aktívan részt vesznek a Kar nemzetköziesítési folyamataiban, és a Karral főállású munkaviszonyban állnak.
 - (2) A Bizottság rendszeres megbeszéléseket tart a III. pontban megfogalmazott feladatok, illetve egyéb, nemzetközi ügyeket érintő témakörben legalább havi egy alkalommal, illetve szükség esetén ad hoc jelleggel.

III.

A Bizottság feladatai

4. § (1) A NÜB feladata a Kar nemzetközi és nemzetköziesítési stratégiájának megalkotása, a kapcsolódó feladatok azonosítása, valamint a Kar nemzetközi láthatóságának és elismertségének elősegítése.
- (2) A NÜB feladata a Kar meglévő nemzetközi kapcsolataira vonatkozó fejlesztéseknek, a partnerintézményekkel való kapcsolattartásnak, és a stratégiai partneri együttműködések kialakítási folyamatának elősegítése.
- (3) A NÜB feladata, hogy a Kar főállású oktatóinak nemzetközi láthatóságának elősegítése érdekében állást foglaljon részvételi díjak támogathatóságáról.
- (4) A NÜB feladata az Erasmus+ programban való részvétel Kari feladatainak áttekintése, fejlesztése, ezen belül:
 - a) a meglévő Erasmus+ kapcsolatok bővítése, kiterjesztése más tudományterületekre;
 - b) új partnerintézmények keresése;

- c) a kimenő hallgatók létszámának növelése;
- d) a beérkező hallgatók számára az angol nyelvű kurzuskínálat szélesítése.

(5) A NÜB feladata az Európai és nemzetközi üzleti jog LL.M program, az angol nyelvű Doktori Iskolai PhD képzés és más idegen nyelven oktatott képzésekkel kapcsolatos feladatok fejlesztése:

- a) a képzések promóciós lehetőségeinek áttekintése, meglévő cégekkel való kapcsolat értékelése, esetleges új marketing lehetőségek felkutatása, ügynökségek becsatornázása a marketing-folyamatokba;
- b) az LL.M képzésre jelentkezők: dokumentumainak áttekintése, a felvételi interjúk lefolytatása;
- c) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok áttekintése és ellátása,
- d) a képzés önköltséges hallgatói létszámának növelése.

(6) A NÜB feladata a külföldi hallgatók mentorálási feladatait ellátó Buddy program felügyelete és népszerűsítési folyamatainak elősegítése, amely segíti az Erasmus, LL.M és PhD képzésben részt vevő külföldi hallgatókat az egyetemi hallgatói közösségbe való beilleszkedésben, a „kultúrsofk” enyhítésében, sportolási és kulturális programok keresésében és az azokon való részvétel akadálymentesítésében.

(7) A NÜB feladata a nemzetközi kapcsolatok kiterjesztési lehetőségeinek vizsgálata és az ehhez kapcsolódó feladatok azonosítása:

- a) a kutatóműhelyek nemzetközi kapcsolatainak bővítése;
- b) publikálási lehetőségek bővítése a külföldi partnerek kapcsán;
- c) külföldi oktatók és kutatók bevonása a kutatócsoportok munkájába;
- d) külföldi egyetemekkel indítandó közös szak feltételeinek feltérképezése, kapcsolódó feladatok koordinálása (joint degree, double degree lehetőségek);
- e) az új együttműködési megállapodások előkészítése.

(8) A NÜB feladata a tehetséggondozás nemzetközi dimenziójának elősegítéséhez kapcsolódó munka felügyelete:

- a) a külhoni Tudományos Diákköri Konferenciákon és versenyeken való részvétel népszerűsítése: (pl. Partiumi Tudományos Diákköri Konferencia, kolozsvári perbeszédverseny, nemzetközi perbeszédmondó és feladatmegoldó verseny);
- b) egyéb külhoni TDK lehetőségek és versenyeken való részvételi lehetőségek keresése és népszerűsítése;
- c) az évente megrendezendő bécsi Vis Moot perbeszédversenyen való részvétel támogatása, népszerűsítése;
- d) a pekingi WANHUIDA IP Law perbeszédversenyen való részvétel támogatása, népszerűsítése;

(9) A NÜB a (3) – (8) pontokban foglaltak ellátására egy-egy állandó tagját, vagy felkért főállású munkaviszonyban álló oktatót jelölhet ki.

(11) A NÜB állandó tagjai díjazásban részesülhetnek. A díjazás a dékán hatáskörébe tartozik. A díjazás havi rendszeres juttatást jelent az állandó tagok számára.

(12) A NÜB által állandó tagjai közül delegált részt vesz a Kar nemzetköziesítési folyamatait elősegítő szakmai rendezvényeken, tréningeken, workshopokon és konferenciákon, melyekről a NÜB tagjai számára feljegyzéseket készít, és beszámol annak lényeges elemeiről.

5. § (1) A NÜB évenkénti jelentésében tájékoztatja a Kar vezetőit, illetve a Tanszék- és Intézetvezetőket a NÜB munkájáról, a tervekről és az esetleges feladatokról.

IV.

Hatályba léptető rendelkezések

12. § (1) Jelen Szabályzat 2025. március 20. napján lép hatályba.

Jelen Szabályzatot a KRE ÁJK Kari Tanácsa a 36/2025. (III.19.) számú határozatával elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. március 19.

Prof. Dr. Tóth J. Zoltán
dékán



Prof. Dr. Boóc Ádám
nemzetközi és tudományos dékánhelyettes

