

Bergmann



JOGI ASSZISZTENS MUNKATÁRSAT KERESÜNK!

CSATLAKOZZ CSAPATUNKHOZ!

Magyarország legnagyobb magántulajdonú cégének jogtanácsosa mellé keresünk lelkes, ambíciózus, adózás iránt érdeklődő kezdő vagy tapasztalt munkavállalót, jogi asszisztensi munkakörbe.

FŐBB FELADATOK:

- Adóbevallások (utó)ellenőrzése
- Szerződések, szabályzatok adóközpontú felülvizsgálata, véleményezése
- Belső adótanácsadás könyvelőink és könyvvizsgálóink részére
- Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás leendő és meglévő ügyfeleinkkel
- Közreműködés adóhatósági eljárásokban, ügyfeleink meghatalmazotti képviselete
- Állásfoglalások kérése, jogszabályváltozások követése, azok rendszerbe foglalása és implementálása a napi folyamatokba

ELŐNYT JELENT:

- Szakirányú főiskola és/vagy egyetemi végzettség
- Adótanácsadói végzettség
- Idegen nyelv ismerete
- Regisztrált adótanácsadói státusz, jogi végzettség
- Számviteli ismeretek
- Jogi egyetemi hallgatói státusz

**JELENTKEZZ
MOST!**



<https://www.bergmann.hu/>



boglarka.fekete@bergmann.hu



+36 20 372 68 59