

EOS People.

Changing finances for the better.

Jessica, EOS Data Science

Junior jogi asszisztens / EOS Magyarország / Budapest

Fedezetlen jogi követeléskezelési terület



Amit ajánlunk:

- biztos, hosszú távú munkalehetőséget, határozatlan idejű munkaszerződéssel,
- kiszámítható és tervezhető munkaidőt,
- versenyképes, havi fix alapbért és bónuszt,
- cafeteriát, valamint ingyenes és korlátlan sportolási és wellness lehetőséget (próbaidőt követően),
- napi munkába járási költséged és hétvégi hazautazásod támogatását (Mt. szerint),
- heti 2 nap home office-ban dolgozhatsz,
- tapasztalt kollégánk végigkísér a betanulási folyamaton,
- barátságos és támogató csapatban fogsz dolgozni, ahol színes csapatépítőket és képzéseket szervezünk.



Kihívások, melyekkel munkád során találkozni fogsz:

- az osztályon dolgozó jogászok munkájának támogatása,
- a jogi eljárásokhoz kapcsolódó adminisztráció biztosítása,
- jogi eljárással kapcsolatos ügyek intézése (írásban és telefonon),
- a jogi eljárást érintő beérkező levelek feldolgozása,
- az adósságrendezi eljárással és a jogutódlással kapcsolatos ügyek kezelése.



Amit kérünk:

- rendelkez legalább középfokú végzettséggel, érettségivel,
- felhasználói szinten kezeld a számítógépet,
- légy megbízható, precíz, támogató és dinamikus személyiség,
- tekints pozitív szemlélettel a kihívásokra.



Előnyt jelent, ha rendelkez:

- adminisztratív területen szerzett tapasztalattal, esetleg bíróságon, végrehajtó irodában, közjegyző irodában dolgoztál.



Amennyiben felkeltette

jelentkezz a job@eos-hungary.hu emailcímen.

a lehetőség érdeklődésedet,

Küldd el fényképes önéletrajzodat bérigényed és a pozíció megjelölésével, hogy munkatársunk mielőbb megkereshessen.